

Заведующему МКДОУ  
детского сада №15 «Капелька»  
Дьяковой Нине Евгеньевне  
от \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о согласии на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_,  
Проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детскому саду №15 «Капелька» (далее ДОУ), расположенному по адресу: 666960, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Перевоз, ул. Геологическая, дом 7, на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Фамилия, имя. Отчество (в том числе имевшееся ранее);          | 10. Данные об образовании;   |
| 2. Дата и место рождения;   | 11. Данные трудовой книжки;  |
| 3. ИНН;   | 12. Сведения о составе семьи;  |
| 4. Паспортные данные;   | 13. Сведения о социальных льготах;   |
| 5. Данные медицинской книжки;                                     | 14. Место работы и место учебы членов семьи;   |
| 6. Сведения о воинском учёте;                                     | 15. Сведения о детях;  |
| 7. Номера контактных телефонов;                                   | 16. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям. |
| 8. Адрес и дата места регистрации, адрес фактического проживания; |  |
| 9. СНИЛС;   |  |

В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне (работнику) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением о защите персональных данных работников ДОУ, приказом ДОУ о защите персональных данных.

Настоящие согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ, после чего может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 14 рабочих дней до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)