

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Капелька»

«Согласован»
на Общем собрании трудового
коллектива МКДОУ Детский сад
№15 «Капелька»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2020 г.

«Утвержден»
Заведующим МКДОУ Детский
сад №15 «Капелька»
Н.Е. Дьякова
от «01» сентября 2020г. № 41/6



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2020 - 2021 учебный год

Принят Педагогическим советом
Протокол от « 28 » августа 2020 № 1

п. Перевоз
2020 г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Годовые задачи МКДОУ Детский сад №15 «Капелька» на 2020 - 2021 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы:

-создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой,

- общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2. Реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в деятельности муниципальных ассоциаций педагогических работников, программах обмена опытом и лучшими практиками, профессиональных конкурсах.

3. Обновление содержания и технологий ООП ДО через совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

4. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания через разные формы взаимодействия, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям.

1.1. Заседания органов самоуправления

План работы Управляющего совета

Цель: совершенствовать образовательный процесс через демократизацию системы управления МКДОУ Детский сад №15 «Капелька».

Задачи:

- определение основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- контроль соблюдения целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через официальный сайт МКДОУ.

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	1. Довыборы в Управляющий совет 2. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 3. Отчет Управляющего совета за 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год.	октябрь	заведующий председатель Управляющего совета

	5. Знакомство с актом готовности МКДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приемной комиссии. 6. Утверждение локальных актов учреждения. 7. Итоги смотра по подготовке учреждения к новому учебному году.		
Заседание №2	1. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. Организация работы по профилактике ОРЗ и ОРВИ. 4. Обсуждение бюджета на 2021 год. 5. О подготовке и проведении праздника для детей «Новый год»	декабрь	заведующий председатель Управляющего совета
Заседание №3	1. Изучение и согласование локальных актов МКДОУ. 2. Обсуждение Отчета по самообследованию МКДОУ за 2020 год 3. Подготовка Учреждения к новому учебному году 4. Создание комиссии из членов Управляющего совета по приемке МКДОУ к новому учебному году 5. Вопросы по организации летней оздоровительной работы	май	заведующий председатель Управляющего совета

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание №1	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	заведующий завхоз
Заседание №2	1. Организация питания в ДОУ (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 2. Утверждение графика отпусков на 2021 год 4. Анализ заболеваемости детей за 2020 год 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 7. Подготовка к проведению новогодних утренников. 8. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий завхоз
Заседание №3	1. Предварительные итоги учебного года. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (Инструктаж	май	заведующий завхоз

	по охране жизни и здоровья детей в летний период. 6.Подготовка к косметическому ремонту здания МКДОУ.		
--	--	--	--

План работы общесадовского родительского комитета

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	заведующий
Заседание №2	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группах. Контроль питания детей в дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов.	ноябрь	заведующий члены родительского комитета
Заседание №3	Подготовка МКДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в новом учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	апрель	заведующий члены родительского комитета

1.2.Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов.	Ежемесячно	Заведующий
3.	Отчёты по педагогической диагностике, по работе за межаттестационный период, самообразованию.	Итоговый педсовет	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров- конкурсов	По мере проведения.	Заведующий
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Заведующий
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежекварталь но	Заведующий

7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий
8.	Анализ контроля за образовательным процессом в детском саду.	Май.	Заведующий
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета.	Ноябрь Апрель Май	Заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы.

Педсовет №1 Установочный. «Организация работы МКДОУ Детский сад №15 «Капелька» в 2020-2021 учебном году» (август)	
Беседа за круглым столом 1. Анализ работы в летний оздоровительный период/ Творческие отчёты педагогов за летний оздоровительный период 2. Ознакомление пед. коллектива с августовской конференцией 3. Анализ готовности групп ДОУ к новому учебному году 4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО. 5. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы на 2020 – 2021 уч.г. 6. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов 7. Утверждение комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов 8. Утверждение плана работы «Творческих групп» 9. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах 10. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений 11. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2020 – 2021 учебный год 12. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 13. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения	
Педагогический совет (круглый стол) № 2/тематический: «Обновление содержания и технологий ООП ДО через совершенствование развивающей предметно-пространственной среды» (декабрь)	
Ход педсовета 1. Итоги решения педсовета №1; 2. Вступительное слово: «Шкалы ECERS-R: проблемы, перспективы, развитие». 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля 4. Педагогический сундучок «Проектирование развивающей предметно- пространственной среды согласно шкал Ecers-R» (из опыта работы) 5. Представление опыта работы «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях развивающей предметно-пространственной среды» 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения	
Педагогический совет №3/тематический Презентационная площадка «Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания через разные формы взаимодействия» (март).	
Ход педсовета 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №2. 2. Вступительное слово по теме педсовета 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Работа с родителями(законными представителями) воспитанников»	

Практическая часть. 4. «Педагогический аукцион» 5. Презентация опыта по работе с родителями 6. Проект решения педсовета. 7. Рефлексия. Вынесение решения педсовета
Педагогический совет № 4/ итоговый: «Анализ организации образовательного процесса в МКДОУ Детский сад №15 «Капелька» в 2020-2021 учебном году» (май).
Презентационная площадка 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Вступительное слово «Итоги освоения детьми ООП ДО. Проблемы и риски, пути развития» 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4. Анализ подготовки детей к школе. 5. Анализ работы творческих групп 6. Анализ работы «Школы начинающего педагога» 7. Отчеты специалистов о проделанной работе 8. Отчеты руководителей кружков о проделанной работе 9. Отчеты руководителей родительских клубов о проделанной работе 10. Утверждение плана работы на летнее-оздоровительный период 11. Рассмотрение проекта годового плана на 2021 – 2022 учебный год 12. Обсуждение проекта решений. 13. Вынесение решения педсовета

Реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в деятельности муниципальных ассоциаций педагогических работников, программах обмена опытом и лучшими практиками, профессиональных конкурсах.

№	Мероприятие	срок	ответственный
1.	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования; обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания).	ежемесячно	Заведующий
2.	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	в течение года	Заведующий
3.	Индивидуальные консультации по составлению планов работы на учебный год по самообразованию	в течение года	Заведующий
4.	Аттестация педагогических работников на высшую, первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	по графику	педагоги
5.	Заседания творческих групп	по плану работы	Заведующий
6.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.	в течение года	Заведующий педагоги
7.	Размещение информационных статей, консультаций на официальном сайте учреждения.	в течение года	Заведующий педагоги

8.	Создание видеороликов об образовательном процессе	в течение года	Заведующий педагоги
9.	Просмотр педагогических вебинаров по организации образовательной деятельности.	в течение года	Заведующий педагоги
10.	Участие в районных семинарах, мастер – классах, тренингах, конференциях, заседаниях и пр.	по плану УО	педагоги
11.	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану	педагоги
12.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	по плану	педагоги

Семинары, мастер – классы, практикумы и другие формы работы:

Воркшоп «Умственное развитие детей дошкольного возраста посредством игр В.В. Воскобовича»	ноябрь	педагоги
Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр»	апрель	Заведующий

Работа Творческих групп

Цель: создание условий для творческой деятельности педагогов. Разработка проектов, положений, проведение экспериментальных работ, обобщение и распространение педагогического опыта

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>
Обновление содержания и технологий ООП ДО через совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.	сентябрь - декабрь
Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания через разные формы взаимодействия, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям	январь - май

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Физкультурно – оздоровительная работа

№ п/	Мероприятия	возраст	Периодичность	Ответственный
I. Мониторинг				
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовленности детей	средний, старший	1 раз в год (апрель)	воспитатели
II. Двигательная деятельность				
1.	Утренняя гимнастика	Все	Ежедневно	воспитатели
2.	Физическая культура А) в группе Б) на воздухе	Все	3 раза в неделю	воспитатели
3.	Подвижные игры	Все	2 раза в день	Воспитатели

4.	Гимнастика после дневного сна	Все	Ежедневно	Воспитатели
5.	Спортивные упражнения	Все	2 раза в неделю	Воспитатели
6.	Спортивные игры	средний, старший	2 раза в неделю	Воспитатели
7.	«Школа мяча»	средний, старший	2 раза в неделю	Воспитатели
9.	Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Воспитатели
10.	Физкультурные праздники	Все	2 раза в год	воспитатели
11.	День здоровья	Все	1 раз в месяц	воспитатели
	Дополнительная двигательная деятельность:	Все	ежедневно	воспитатели
III. Профилактические мероприятия				
1.	Витаминотерапия	Все	2 раза в год	воспитатели
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с род.)	Все	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции)	воспитатели
IV. Нетрадиционные формы оздоровления				
1.	Музыкотерапия	Все	Использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физ-	воспитатели
2.	Фитотерапия а) полоскания горла отварами трав б) фиточай витаминный	По назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май) курсом в 20 дней 1 раз в год курсом в 20 дней 1 раз в год (ноябрь)	воспитатели
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	воспитатели
V. Закаливание				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все	После дневного сна, на физкультурных	воспитатели
2.	Ходьба босиком	Все	После сна, на занятии физкультурой в зале	воспитатели

3.	Облегченная одежда детей	Все	В течение дня	Воспитатели
4.	Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	Все	В течение дня	Воспитатели
5.	Ходьба по профилактическим тренажерам	Все	После сна	Воспитатели

Праздники и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственные
«День знаний» праздничное развлечение для всех возрастных групп.	Сентябрь	воспитатели
Проведение осенних праздников.	Октябрь	воспитатели
Музыкально-театрализованная инсценировка «Осень золотая»	Ноябрь	воспитатели
Новогодние утренники для всех возрастных групп.	Декабрь	воспитатели
«Рождественские посиделки» - фольклорный праздник для всех групп.	Январь	воспитатели
«День защитника Отечества»	Февраль	воспитатели
Утренники, посвященные 8 Марта.	Март	воспитатели
«День космонавтики»	Апрель	воспитатели
«Никто не забыт, ничто не забыто» литературная гостиная	Май	воспитатели
«Скоро в школу» - выпускной	Май	воспитатели
День защиты детей	июнь	воспитатели

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МКДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Организация работы с родителями

Цель: Обеспечить сотрудничество с семьями воспитанников, направленное на формирование адекватной позиции родителей к своим детям и их проблемам. Взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление уголков для родителей «Для Вас, родители» с информацией об организации непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками, советами специалистов. Знакомство с ООП ДО	ежемесячно	воспитатели
Оформление папок-передвижек рекомендациями и консультативными материалами	ежемесячно	Воспитатели
Участие в заседаниях Управляющего совета	1 раз в квартал	выбранные члены Управляющего совета
Вовлечение родителей в педагогический процесс	Ежемесячно	воспитатели,

по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. (ПДД, ОБЖ и др.)		
Проведение собраний для родителей	1 раз в 2 месяца	воспитатели,
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	сентябрь	заведующий
Составление социального паспорта семей, воспитанники которых посещают МКДОУ Детский сад №15 «Капелька»	сентябрь	заведующий
Конкурс поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	сентябрь	воспитатели
Работа родительского комитета (планирование работы на новый учебный год, вопросы по оказанию спонсорской помощи, распределение финансовых средств развития ДОУ)	октябрь	заведующий
Обновление информационных материалов для родителей в группах	1 раз в квартал	воспитатели,
Совместное изготовление новогодних игрушек	декабрь	воспитатели
Практикум «Подготовка детей к школе»	февраль	воспитатели
Проведение спортивных соревнований с участием пап (вовлечение родителей в спортивную жизнь ДОУ)	февраль	воспитатели
«Скоро в школу». Проведение консультаций для родителей детей старшего дошкольного возраста	март	Воспитатели учителя начальных классов
Участие с детьми в творческих конкурсах на уровне детского сада, муниципальных, региональных и федеральных конкурсах	по плану	воспитатели
Совместная работа с родителями по подготовке детей к собеседованию в первые классы	май	заведующий воспитатели
Проведение экологических субботников по уборке территории	май	воспитатели, завхоз
Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителей и воспитателей ДОУ	май	заведующий воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	май	воспитатели, завхоз
Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования»	май	заведующий

Общие родительские собрания

Заседание	Анализ проведенного самообследования образовательной деятельности в МКДОУ Детский сад №15 «Капелька» Адаптация детей к условиям детского сада Выборы утверждение общесадовского родительского комитета Вопросы по организации дополнительного образования МКДОУ Детский сад №15 «Капелька»	октябрь	заведующий родительский комитет
-----------	---	---------	--

**План мероприятий по взаимодействию МКДОУ Детский сад №15 «Капелька» с МОУ
«СОШ поселка Перевоз» на 2020 – 2021 уч.г.**

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответст-венные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатели учителя начальных классов
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели
Экскурсия к зданию школы	Октябрь	
Экскурсия в библиотеку школы		
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Ноябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе		
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему школы	В течение года	
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»		
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	Декабрь	
Экскурсия в спортивный зал школы		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками		
Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	
Экскурсия в актовый зал школы		
Выпуск детей в школу	Январь	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	Сентябрь	Воспитатели
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели учителя начальных классов
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	

План работы с трудными семьями воспитанников, посещающих ДОУ

№	Мероприятия.	Срок	Ответственный
1	Выявление трудных семей	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	Посещение семей на дому с целью выявления условий жизни ребенка	Октябрь	Воспитатели, заведующий,
3	Беседы и консультации с родителями или лицами их замещающими о воспитании ребенка в семье.	Декабрь, январь	Воспитатели,
4	Консультация на тему: «Профилактика гриппа».	Январь	Заведующий,
5	Беседа на тему: «Что посеешь – то пожнешь».	Февраль	воспитатели
6	Вторичное посещение на дому с целью выявления положительной динамики воспитания детей, создания условий		Воспитатели, заведующий,

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МКДОУ

Система контроля за образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана.

Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО	апрель, май	воспитатели
Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	Сентябрь	воспитатели
Определение психического уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	апрель, май	воспитатели
Социологический опрос родителей (законных представителей дошкольников «Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников дошкольным образованием»	В течение года	воспитатели
Анкетирование педагогов ДОУ «Удовлетворенность воспитателей дошкольным образовательным учреждением»	В течение года	воспитатели
Контроль за использованием педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	Заведующий,
Тематический контроль		
Тематический контроль «Реализация дорожной карты по реализации шкал Ecers-R»	декабрь	Заведующий,
Тематический контроль «Работа с родителями в ДОУ»	март	Заведующий,
Оперативный контроль		
Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно	Заведующий,
Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно	Заведующий,
Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно	Заведующий,

Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь	Заведующий,
Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь	Заведующий,
Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	октябрь	Заведующий,
Организация деятельности детей на прогулке	ноябрь	Заведующий,
Уровень подготовки и проведения собраний в группах	ноябрь	Заведующий,
Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	ноябрь	Заведующий,
Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь	Заведующий,
Итоги выполнения педагогических советов	декабрь, февраль, май	Заведующий,
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь	Заведующий,
Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь	Заведующий,
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь	Заведующий,
Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь	Заведующий,
Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь	Заведующий,
Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	январь	Заведующий,
Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль	Заведующий,
Проверка знаний детей по познавательнo-речевому развитию	февраль	Заведующий,
Интеграция образовательных областей по познавательному, речевому, социально – коммуникативному развитию воспитанников в ходе непосредственно образовательной деятельности	март	Заведующий,
Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах	февраль-март	Заведующий,
Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с ООП ДО для каждого возраста	март	Заведующий,
Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март	Заведующий,
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель	Заведующий,
Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель	Заведующий,
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель	Заведующий,
Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май	Заведующий,

Медико – педагогический контроль		
Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Заведующий,
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	Заведующий,
Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Заведующий,
Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Заведующий,
Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	1 раз в квартал	Заведующий,
Контроль за общим двигательным режимом	1 раз в квартал	Заведующий,
Поисковый контроль		
Выявить эффективные методы и приёмы работы по познавательному развитию дошкольников	январь - март	Заведующий,
Итоговый контроль		
Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2020-2021уч. г.	май 2020 г.	Заведующий,

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		дворник, завхоз
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	сентябрь	заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	октябрь	заведующий, завхоз
7.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
8.	Составление графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий,
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	декабрь	заведующий,
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
11.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз
12.	Техника безопасности при проведении новогодних	декабрь	заведующий, завхоз

	елок		
13.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий,
14.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующий, завхоз
15.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий,
16.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	заведующий, завхоз
17.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (Лед, сосульки)	март	заведующий, завхоз
18.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующий, завхоз
19.	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
20.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий
21.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующий, завхоз
22.	Проведение инструктажей к летнее-оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
23.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка деревьев, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующий, завхоз
24.	Работа с социальными партнерами	май	заведующий
25.	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2020 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3.	Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		
4.	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств.		
5.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
6.	Заключение договоров с подрядчиками	январь	
7.	Составление плана – графика отпусков сотрудников	декабрь	заведующий
8.	Составление сметы на 2021 год	май	