

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №15 «КАПЕЛЬКА» (МКДОУ Д/С №15)

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом МКДОУ
Протокол № 5 от «18» мая 2015 г.
Председатель профкома
Егорова СС.Егорова

РАСМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №15
от «21» мая 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ
д/с №15 от «21» мая 2015 г. № 9
Н.В.Валькова



Введено в действие с «21» мая 2015 г.
Приказ от «21» № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК И
ЭКСКУРСИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №15 «КАПЕЛЬКА»**

п.Перевоз
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации прогулок воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Капелька» (далее - образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26;
- Уставом образовательного учреждения;
- Основной образовательной программой образовательного учреждения.

1.2. Прогулки в образовательном учреждении проводятся в соответствии с утвержденным заведующим режимом дня на холодный и теплый периоды года, с планом работы.

1.3. Организацию прогулок с воспитанниками осуществляет воспитатели групп образовательного учреждения на закрепленных участках.

1.4. Во время прогулок воспитатель должен следить за количеством воспитанников (пересчитывает каждые 10 минут), за соблюдением воспитанников правил безопасности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГУЛКИ

- 2.1. Содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;
- 2.2. Создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания воспитанника на прогулке;
- 2.3. Обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности воспитанников;
- 2.4. Формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физических качеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ

3.1. Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок, утвержденными заведующим образовательного учреждения.

3.2. Прогулка проводится два раза в день в тёплый период: в утренний и вечерний отрезки времени согласно графика выхода на прогулку. Прогулка проводится один раз в день в светлое время суток в первую половину дня в холодный период при наличии мокрого снега.

3.3. Воспитатель заранее планирует ход прогулки и подбирает необходимый выносной материал.

3.4. Воспитатель и помощник воспитателя следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.

3.5. Во время целевых прогулок воспитанников должны сопровождать не менее двух взрослых. При этом воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя – замыкает колонну воспитанников.

3.6. Маршрут движения группы проверяется помощником воспитателя до начала прогулки на наличии травмоопасных факторов, ядовитых растений.

3.7. Перед выходом воспитатель организует беседу – инструктаж с воспитанниками о правилах поведения на прогулке или экскурсии в течение 5-7 минут.

3.8. Воспитатель сверяет фактическое количество воспитанников со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

3.9. Воспитатель вместе с закрепленными за группой помощниками, согласно Приказа заведующего образовательного учреждения на начало учебного года, одевает первую подгруппу воспитанников и выводит ее к выходу. Помощник воспитателя вместе с закрепленными за группой помощниками одевает вторую подгруппу воспитанников и выводит к выходу.

3.10. Воспитатель осуществляет одевание или помощь в одевании воспитанников (в за-

висимости от возраста, времени года, погодных условий), проверяет наличие всех элементов одежды, в летний период наличие головного убора. Воспитатель, помощник воспитателя обязаны проверить соответствие одежды детей погодным условиям. Проверить шкафы на предмет отсутствия не одетых воспитанниками вещей, обуви.

3.11. С целью обеспечения безопасности воспитанников воспитатель:

- осуществляет контроль целостности молний, застежек, пуговиц на одежде воспитанника и информирует родителей (законных представителей) о необходимости их замены в случае неисправности;
- обеспечивает контроль за наличием у воспитанника головного убора.

3.12. При проведении прогулок соблюдать порядок одевания воспитанников на прогулку в соответствии с одеждой по сезону и в определенной последовательности, проверить наличие и правильность одеваемой одежды на воспитанниках. Воспитатель отвечает за соблюдение требований к одежде, изложенных в СанПиН, при выходе воспитанников на прогулку.

<u>Младшие, средняя группы</u>	<u>Старшая, подготовительная к школе группы</u>
Колготки	Колготки
Штаны	Штаны
Носки	Носки
Кофта	Кофта
Обувь	Верхняя одежда
Верхняя одежда	Обувь

3.13. На участке воспитатель пересчитывает воспитанников и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.

3.14. Прогулка состоит из пяти этапов:

- наблюдения за природой, целевые прогулки на огород, клумбы, вокруг детского сада (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);
- подвижные игры и спортивные игры, упражнения (проводятся в травмобезопасном месте);
- трудовая деятельность (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.) – использовать безопасные, исправные орудия труда;
- индивидуальная работа с воспитанниками (при проведении индивидуальной работы с воспитанниками не становиться спиной к другим воспитанникам и держать в поле зрения всю группу);
- творческие игры (контролировать, чтобы все воспитанники были в поле зрения воспитателя).

3.15. Этапность прогулки может варьироваться в зависимости от целей прогулки, которые определяет воспитатель.

3.16. При низких температурах воздуха воспитателю рекомендуется не организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда воспитанники начинают дышать ртом, необходимо следить за тем, чтобы дети дышали носом. Не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения воспитанниками в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста. Особое внимание уделять воспитанникам со сниженной подвижностью, малоинициативным, вовлекая их в двигательную активность.

3.17. Во избежание травм, связанных с падением необходимо следить за тем, чтобы воспитанники не залезали на высокие предметы и не прыгали с них без страховки, катались на лыжах только в специально отведенном месте, при катании на качелях крепко держались за поручни.

3.18. При организации подвижных игр на участке следить, чтобы воспитанники были в обуви с нескользкой подошвой, не сталкивались друг с другом, не били друг друга.

3.19. Во избежание отравлений следить за тем, чтобы воспитанники не собирали и не брали в рот незнакомые ягоды, грибы, растения, не пили воду из открытых водоемов, не брали конфеты, печенье, угощение от посторонних лиц.

3.20. По окончании прогулки воспитатель пересчитывает воспитанников и организует их для сбора игрушек и возвращения в группу. Помощник воспитателя за 10 минут до окончания прогулки выходит встречать воспитанников и провожает в группу, причем воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя – замыкает колонну воспитанников.

3.21. Перед входом в детский сад и в группе воспитатель снова пересчитывает воспитанников.

3.22. Помощник воспитателя провожает в группу первую подгруппу воспитанников, а воспитатель провожает вторую подгруппу. В группе воспитатель снова пересчитывает воспитанников. Организуют раздевание воспитанников совместно с закрепленными за группой помощниками.

3.23. Воспитатель и помощник воспитателя организуют гигиенические процедуры после прогулки и готовят воспитанников к следующему режимному моменту.

3.24. В вечерний период времени воспитатель организует малоподвижные игры с воспитанниками, трудовую деятельность, наблюдения за природой.

3.25. Во время прогулок воспитатель должен следить за количеством воспитанников (пересчитывает каждые 10 минут).

3.26. В случае обнаружения отсутствия воспитанника (воспитанников) на участке воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Руководитель или его заместители организуют поиски воспитанника (воспитанников) и сообщают о пропаже воспитанника в вышестоящие организации. Алгоритм и схема действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории образовательного учреждения представлены в Приложении № 1.

3.27. В случае травматизма воспитанника (воспитанников) на участке воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения и медперсоналу. Алгоритм действия при несчастных случаях подробно описан в Приложении № 2.

3.28. При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах. В случае несчастного случая с воспитанником (воспитанниками) во время пеших прогулок, где нет возможности вызвать медицинского работника, воспитатель должен одновременно оказать первую медицинскую помощь и направить одного из сопровождающих в образовательное учреждение для извещения администрации и медперсонала о произошедшем несчастном случае.

3.29. В дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе воспитателю необходимо компенсировать недостаток двигательной активности воспитанников, путём хорошо продуманной организацией динамической деятельности в проветренных помещениях образовательного учреждения (группа, спортивный и музыкальный залы).

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

4.1. Помощник воспитателя и ответственные за оказание помощи при одевании воспитанников на прогулку и раздевании воспитанников при возвращении с прогулки должны четко соблюдать режим прогулки. Участие помощника воспитателя в подготовке воспитанников к прогулке обязательно в любой возрастной группе. Недопустимо, чтобы в этот момент помощник воспитателя занималась другими делами.

4.2. В утренний период времени помощник воспитателя осуществляет гигиеническую обработку прогулочного участка в соответствии с требованиями СанПиН.

4.3. За 20 минут до организации прогулки помощник воспитателя проверяет участок детского сада, проводит уборку и выносит инвентарь на участок. Проверяет маршрут движения группы до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, ядовитых растений.

4.4. Соблюдает порядок одевания воспитанников на прогулку в соответствии с одеждой по сезону и в определенной последовательности и проверяет наличие и правильность одеваемой одежды на воспитанниках.

<u>Младшие, средняя группы</u> Колготки Штаны Носки	<u>Старшая,</u> <u>Подготовительная к школе группы</u> Колготки Штаны
--	--

Кофта Обувь Верхняя одежда	Носки Кофта Верхняя одежда Обувь
----------------------------------	---

4.5. Одев первую группу воспитанников, воспитатель выводит воспитанников. Помощник воспитателя вместе с закрепленными за группой помощниками одевает вторую подгруппу воспитанников и выводит их к выходу.

4.6. Воспитатель и помощник воспитателя выводят воспитанников на участок, причем воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя – замыкает колонну воспитанников.

4.7. Помощник воспитателя осуществляет выход на участок во время прогулки каждые 15 минут и уводит воспитанников в группу по их needs.

4.8. Помощнику воспитателя запрещается в течение прогулки покидать рабочее место, отвлекать на посторонние разговоры.

4.9. Помощник воспитателя за 5 минут до окончания прогулки выходит на участок детского сада и помогает воспитателю в организации воспитанников для сбора игрушек и возвращения в группу. Воспитатель вместе с помощником воспитателя пересчитывают воспитанников и строят их в колонну.

4.10. Помощник воспитателя провожает в группу первую подгруппу воспитанников, а воспитатель провожает вторую подгруппу. В группе воспитатель снова пересчитывает воспитанников. Воспитатель и помощник воспитателя осуществляют раздевание воспитанников совместно с закрепленными за группой помощниками в следующей последовательности:

<u>Младшие и средняя группы</u>	<u>Старшая и Подготовительная к школе группы</u>
Обувь Верхняя одежда Штаны Кофта Колготки	Обувь Верхняя одежда Штаны Кофта Колготки

4.11. Помощник воспитателя переодевает воспитанников в сухую одежду в случае ее намокания, намокшую одежду вешает сушить, извещает родителей (законных представителей) о необходимости принести запасную одежду (колготки, майку, штаны) в случае ее намокания и исключения переохлаждения организма.

4.12. Воспитатель и помощник воспитателя организуют гигиенические процедуры после прогулки и готовят воспитанников к следующему режимному моменту.

5. ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ НА ПРОГУЛКЕ

5.1. В соответствии с требованиями СанПиН по организации прогулки необходимо руководствоваться следующими температурными показателями

Температура воздуха	скорость ветра, м/с	возраст							
		1,5-2	2-3	3-4	4-5 лет	5-6	6-7		
Минус 10-14	без ветра	до 30	прогулки в полном объеме						
	слабый, до 5м/с		не гуляют	сокращение прогулки до 40 мин.	прогулки в полном объеме				
Минус 15-19	умеренный, до 10м/с	до 10 мин.			20-30 мин.	прогулки в полном объеме			
	без ветра		не гуляют	30-40 мин.		30-40 мин. с обогр.	прогулки в полном объеме		
	слабый, до 5м/с						до 30 мин.	прогулки в полном объеме	
	умеренный, до 10м/с							15-20 мин.	до 20-30 мин.
сильный, до 15 м/с									

Минус 20-24	без ветра	не гуляют	не гуляют	не гуляют	40-60 мин. с обогр.	прогулки в полном объеме
	слабый, до 5м/с				не гуляют	40-60 мин. с обогр
	умеренный, до 10м/с					сокращение до 20-30 мин.
Минус 25-29	сильный, до 15 м/с	не гуляют	не гуляют	сокращение до 20-30 мин.	сокращение до 30-40 мин	
	без ветра					
Минус 30 и ниже	при любом ветре	не гуляют	не гуляют	не гуляют	не гуляют	
	при любом ветре					

5.2. При температуре воздуха ниже -15 град. С. и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 град. С и скорости ветра более 15м/с для детей до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

5.3. Прогулку досрочно отменять в связи с введением режима особых погодных условия по причине изменений следующих показателей, таких как: температура, давление, влажность, видимость, осадки, облачность, ветер; неблагоприятными метеорологическими условиями (НМУ - метеорологические условия, способствующие накоплению вредных (загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха) или чрезвычайными обстоятельствами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

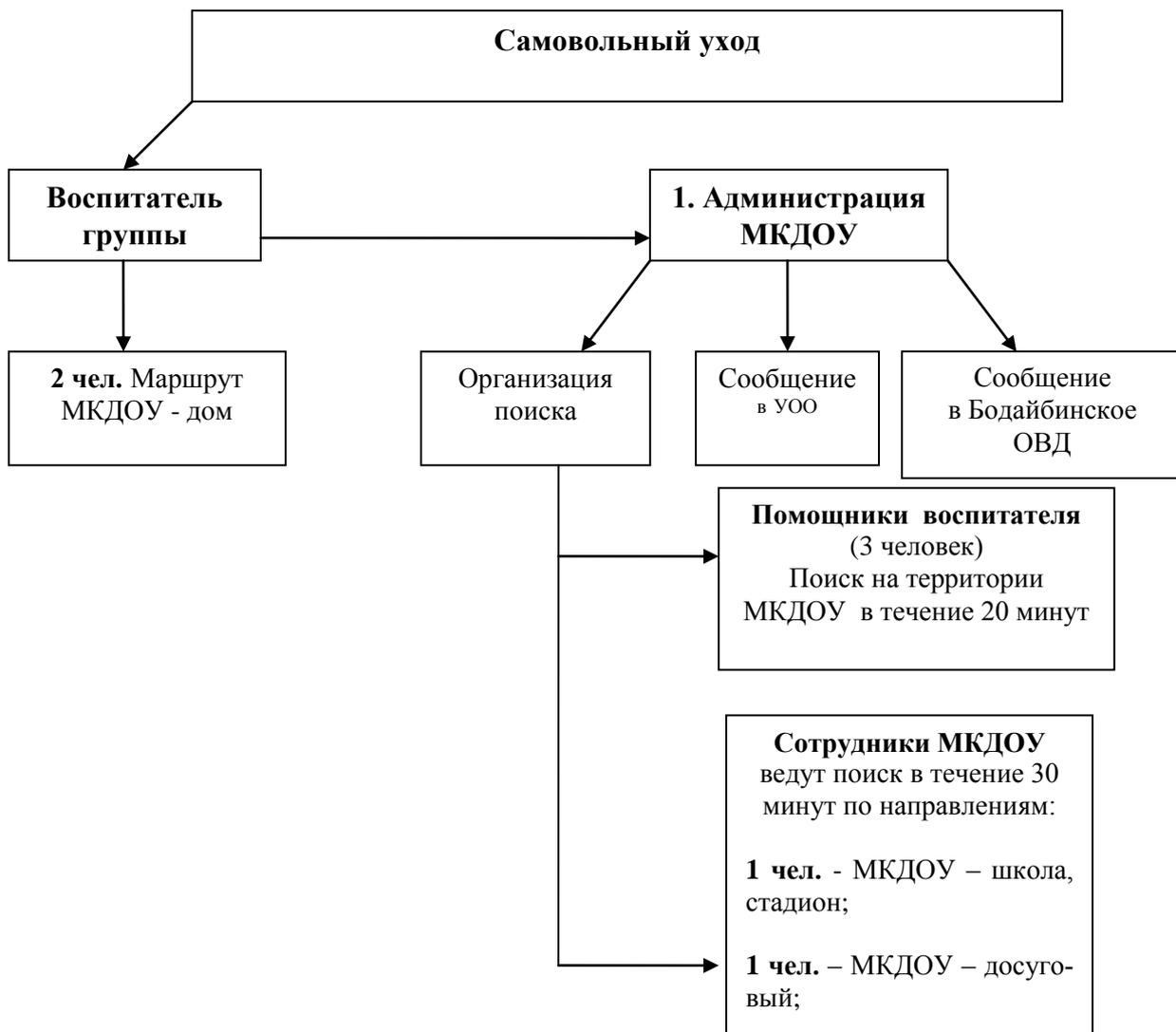
- жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод;
- некачественное проведение прогулки;
- несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям воспитанников;
- сохранность одежды воспитанников (должен учить воспитанников аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
- сохранность выносного материала.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья воспитанников на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с воспитанниками, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

АЛГОРИТМ
действий при самовольном уходе
воспитанника из образовательного учреждения

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:
 - опросить воспитанников;
 - проверить возможные места нахождения воспитанника;
 - сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся.
2. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор обязан:
 - *сообщить родителям (законным представителем) пострадавшего, - сообщает о самовольном уходе в дежурную часть ПЧ № 133 поселка Перевоз; тел: 89041434406*
 - *сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:*
 - *наименование образовательного учреждения;*
 - *дата и время самовольного ухода воспитанника;*
 - *краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;*
 - *фамилия, имя убежавшего воспитанника;*
 - *возраст убежавшего воспитанника;*
 - *группа;*
 - *домашний адрес воспитанника;*
 - *место работы и телефоны родителей убежавшего воспитанника;*
 - *принятые меры.*
 - издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.
4. Комиссия обязана:
 - в течение 3 суток провести расследование,
 - выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
 - по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
 - разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
 - к акту прилагаются объяснительные записки;
 - направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.
5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям (законных представителей) пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.
6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ
при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)
с территории МКДОУ д/с №15



АЛГОРИТМ
действий при несчастном случае с воспитанником
образовательного учреждения

1. Пострадавший воспитанник или воспитанник-очевидец несчастного случая должен сообщить воспитателю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.
2. Данный воспитатель **обязан**:
 - срочно организовать первую доврачебную помощь, отвести в медицинский кабинет, если произошла травма,
 - сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся,
 - сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор **обязан**:
 - вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт),
 - немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),
 - сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего,
 - сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:
 - *наименование образовательного учреждения;*
 - *дата и время несчастного случая;*
 - *краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;*
 - *фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);*
 - *возраст пострадавшего;*
 - *группа;*
 - *характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);*
 - *принятые меры*
 - официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,
 - издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.
4. Комиссия **обязана**:
 - в течение 3 суток провести расследование,
 - выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
 - по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
 - разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
 - к акту прилагаются объяснительные записки и медицинское заключение или справка,
 - направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.
5. Администрация образовательного учреждения **обязана** выдать 1 экземпляр акта на руки родителям (законным представителям) пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.
6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Положением об организации прогулок и экскурсий с воспитанниками Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Капелька»

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Зонова Любовь Викторовна	Воспитатель	
2	Егорова Светлана Сергеевна	Воспитатель	
3	Левашова Наталья	Воспитатель	
4	Захарова Ольга Николаевна	Пом. воспитателя	
5	Хомкалова Нелли Петровна	Пом. воспитателя	
6	Дубинчук Елена Васильевна	Пом. воспитателя	