

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Капелька»

Согласовано:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №15
Протокол № 1
от 28.08.2018г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №15
 Н.Е. Дьякова
от 28.08.2018г.



ГODOVOЙ ПЛАН
на 2018 – 2019 учебный год

п. Перевоз
2018 г.

Общие сведения о МКДОУ д/с №15

Полное наименование дошкольного учреждения	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Капелька»
Сокращенное наименование	МКДОУ д/с №15
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Юридический адрес	666960, Иркутская обл., Бодайбинский р-н, п. Перевоз, ул. Геологическая, д.7
Фактический адрес	666960, Иркутская обл., Бодайбинский р-н, п. Перевоз, ул. Геологическая, д.7
Учредитель	Муниципальное образование г.Бодайбо и района
Заведующий	Дьякова Нина Евгеньевна
Контактный телефон	89500999702
e-mail	diackowa.nina@yandex.ru
Web-адрес сайта	dskapelyka.uobodaibo.ru
Ввод здания в эксплуатацию	1987
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 8140 от 20 июля 2015 года серия 38Л01 № 0002529
Форма обучения	очная
Срок обучения	5 лет
Язык обучения	русский
Проектная мощность	50 воспитанников
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часов (10,5 часов)

На май 2018 г. МКДОУ д/с №15 посещают 38 воспитанников.

№	Возрастная группа	Количество воспитанников
1	Младшая группа «Ладушки» (от 1 года до 4 лет)	16
2	Старшая группа «Рябинушка» (от 4 до 7 лет)	21

В МКДОУ д/с №15 функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности, по наполняемости соответствующие Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1. 3049-13 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013г. №26; зарегистрированным в Минюсте России 29.05.2013г. №28564).

Раздел I.
Анализ работы МКДОУ д/с №15 за 2017 - 2018 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

На протяжении учебного года в ДОУ проводились мероприятия по формированию здорового образа жизни:

- 1) использовались здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии;
- 2) соблюдался принцип дозированной нагрузки, позволяющий предотвратить негативное влияние на здоровье детей;
- 3) был создан положительный морально-психологический климат в группах;
- 3) санитарно-гигиенический режим соответствовал требованиям СанПиНа;
- 4) проводилась просветительская работа, касающаяся вопросов здорового образа жизни, со всеми участниками образовательного процесса.

Анализ уровня здоровья воспитанников Учреждения

Год	Группа здоровья								Часто болеющие дети	
	1-я		2-я		3-я		4-я		н.г.	к.г.
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.		
2015 - 2016	-	-	46	46	-	-	-	-	3	1
2016 - 2017	-	-	38	38	-	-	-	-	3	4
2017 - 2018	-	-	37	37	-	-	-	-	5	4

Из таблицы видно, что основной контингент воспитанников МКДОУ д/с №15 относятся ко 2 группе здоровья; процент часто болеющих детей невелик. Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии: проводятся подвижные игры, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, динамические паузы и др.

Анализ степени адаптации воспитанников к ДОУ

Степень адаптации к ДОУ		
легкая	средняя	тяжелая
-	6	-
-	8	-
3	2	-

Мониторинг адаптации вновь поступивших в ДОУ детей проводился воспитателями ежедневно. Полученные данные фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого прибывшего ребенка. Анализ данных указывает на преобладание легкой и средней степеней адаптации и на отсутствие тяжелой.

В 2018 году была проведена диспансеризация детей 3 и 6 лет: детей с отклонениями в развитии нет. Однако, воспитателями отмечено, что 4 воспитанника имеют некоторые проблемы в речевом развитии (пропускают, искажают, заменяют некоторые звуки, не умеют четко формулировать свою мысль, составлять связный рассказ). В этом направлении проводилась работа по общеразвивающей программе детского объединения «Речевичок».

1.2. Результаты выполнения образовательной программы

Уровень развития воспитанников ДООУ оценивается по итогам педагогического мониторинга. Сбор информации осуществляется через систематическое наблюдение за деятельностью ребенка, организацию специальной игровой деятельности, анализ продуктов детской деятельности, индивидуальные беседы с ребенком.

Воспитателями в начале учебного года проводилась диагностика по основным образовательным областям ООП ДО Учреждения: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное и физическое развитие.

Результаты мониторинга соотнесены с высоким, средним и низким уровнями.

Анализ результатов освоения ООП ДО воспитанниками МКДОУ д/с №15

Образовательные области	Уровень		
	Высокий	Средний	Низкий
Физическое развитие	67,7%	29,3%	3%
Познавательное развитие	28,3%	61,4%	10,3%
Социально-коммуникативное развитие	37,4%	37%	25,6%
Речевое развитие	23,5%	57,2%	19,3%
Художественно-эстетическое развитие	54%	43,5	2,5%

Анализируя данные мониторинга, проведенного на начало учебного года, можно отметить положительные результаты в освоении воспитанниками ООП ДО и эффективность воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива. Однако, стоит учитывать и тот факт, что остаются дети, которые показывают невысокие результаты освоения Программы. С такими детьми проводится индивидуальная работа.

1.3. Уровень интегративных качеств выпускников ДООУ

Анализ уровня готовности выпускников МКДОУ д/с №15 к обучению в школе

Всего выпускников	Высокий уровень готовности	Средний уровень готовности	Низкий уровень готовности
9	22%	66%	22%

Анализируя справку о результатах готовности первоклассников к обучению в школе, предоставленную учителем 1 класса, можно сделать вывод, что большинство выпускников ДООУ подготовлены к школьному обучению на среднем уровне. Данный результат получен путем тесного сотрудничества воспитателей с педагогами МКОУ «Перевозовская СОШ» и родителями (законными представителями) выпускников.

- 1.4. Результаты повышения профессионального мастерства воспитателей
В дошкольном учреждении работают 3 педагогических работника.

Образовательный ценз

№	ФИО педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1	Власова Ольга Николаевна	Высшее	ОГОУ СПО «Иркутский государственный педагогический колледж №1», г. Иркутск, 2011 ГБПОУ «Иркутский региональный колледж педагогического образования», г. Иркутск, 2016
2	Егорова Светлана Сергеевна	Средне-профессиональное образование	ГБПОУ «Иркутский региональный колледж педагогического образования», г. Иркутск, 2016
3	Желтова Мария Николаевна	Высшее	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», г. Улан-Удэ, 2017
4	Мельникова Александра Викторовна	Высшее	ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», г. Иркутск, 2016

Все педагоги ДОУ имеют специальное образование.

Уровень квалификации педагогов

№	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)
1	Власова Ольга Николаевна	Соответствует занимаемой должности «воспитатель» (приказ №35 п.3 от 10.10.2015)
2	Егорова Светлана Сергеевна	Соответствует занимаемой должности «воспитатель» (приказ №35 п.1 от 10.10.2015г.)
3	Желтова Мария Николаевна	Соответствует занимаемой должности «музыкальный руководитель» (приказ №35 п.2 от 10.10.2015г.)
4	Мельникова Александра Викторовна	Соответствует занимаемой должности «воспитатель» (приказ №35 п.1 от 30.10.2016г.)

Все педагоги ДОУ соответствуют занимаемой должности.

Курсы повышения квалификации

Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Кол-во часов
Власова Ольга Николаевна	ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», 2017г.	«Оказание первой помощи»	16

Егорова Светлана Сергеевна	ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», 2017г.	«Оказание первой помощи»	16
	ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», 2017г.	«Методические подходы к реализации содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС»	96
Желтова Мария Николаевна	ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», 2017г.	«Оказание первой помощи»	16
	ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», 2017г.	«Методические подходы к реализации содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС»	96
Мельникова Александра Викторовна	ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», 2017г.	«Оказание первой помощи»	16
	ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», 2017г.	«Методические подходы к реализации содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС»	96

Педагоги систематически повышают уровень квалификации.

Сведения об участии педагогов в конкурсах

№ п/п	Наименование конкурса	Кол-во участников	Результат
Уровень МКДОУ			
1	Конкурс на лучшее оформление группы (готовность к новому учебному году)	2	I место, II место

2	Конкурс «Осенняя поделка»	3	«За находчивость», «За оригинальность», «Очумелые ручки»
3	Конкурс на лучшее оформление зимнего участка	3	I место, II место, III место
Муниципальный уровень			
1	Конкурс детского творчества на противопожарную тему	2	Благодарность, благодарственное письмо
2	«Рисуем и изучаем птиц Бодайбинского района»	3	Благодарность за активное участие в организации районного экологического конкурса
3	Конкурс рисунков «Семья глазами наших детей», посвященный празднованию Всероссийского дня семьи, любви и верности	2	Благодарность отдел по Бодайбинскому району и г.Бодайбо службы ЗАГС Иркутской области
4	Районная познавательно-исследовательская конференция «Юный исследователь»	1	Диплом участника

Педагоги активно участвуют в конкурсах местного и муниципального уровней. Однако, в связи с удаленностью поселка, педагогам не удалось принять участие в региональных и всероссийских конкурсах. В дальнейшем, планируется принимать участие дистанционно.

Результаты анкетирования педагогов МКДОУ д/с №15 (от 1 до 10 баллов) Общее мнение и настрой

Вопрос	Средний балл	Всего участников
Я удовлетворена своей педагогической нагрузкой	10	4
Моё рабочее время благодаря собственным усилиям и действиям администрации тратится рационально	8	
Меня устраивает методическая работа в ДОУ и моё участие в ней	9	
У меня существует реальная возможность повышать своё профессиональное мастерство, проявлять творчество и способности	10	
Я испытываю потребность в профессиональном и личностном росте и стараюсь её реализовать	9,5	
Мои достижения и успехи замечаются администрацией ДОУ	10	

У меня сложились с коллегами неконфликтные отношения	10	
Я ощущаю в работе поддержку своих коллег	10	
Мне кажется, что администрация справедливо оценивает результаты моей работы	10	
Я комфортно чувствую себя в среде воспитанников	10	
В большинстве случаев я испытываю чувство взаимопонимания в контактах с родителями воспитанников	9	
Мне кажется, что родители разделяют и поддерживают мои педагогические требования	9	
Мне нравится моё рабочее помещение, оборудование и условия работы в нем	9	
Меня устраивает сложившийся нравственно-психологический климат в ДООУ	9,5	
На мой взгляд, созданная в ДООУ система методического обеспечения способствует повышению моего профессионального мастерства	9	
Я доволен(а) размером заработной платы и своевременностью её выплаты	9	

Из результатов анкетирования видно, что между педагогами сложились дружеские отношения, они комфортно чувствуют себя среди воспитанников и родителей; педагоги отмечают, что руководство замечает и ценит их труд и старания.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Работа с родителями включает в себя знакомство с содержанием, методами, приемами и формами работы в ДООУ.

Воспитателями используется индивидуальный подход к каждой семье. Со многими родителями выстроены доверительные отношения. Родители регулярно привлекаются к участию в различных мероприятиях детского сада; оказывают содействие в работе педагогов ДООУ. Однако, воспитатели отмечают, что не все родители с пониманием относятся к их требованиям и просьбам.

Педагогический коллектив пытается донести до таких родителей, что положительный результат в обучении и воспитании детей может быть достигнут только при объединении усилий семьи и детского сада. Для этого используются различные формы работы с родителями: родительские собрания, круглые столы, консультации, беседы и пр.

1.6. Анализ административно - хозяйственной работы

В МКДОУ д/с №15 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, оборудованы 2 групповые комнаты, кабинет заведующего детским садом, методический кабинет, музыкальный зал, пищеблок, прачечная и медицинский кабинет. У каждой из разновозрастных групп имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями.

Административно-хозяйственная деятельность ДООУ базируется на реализации основных Положений программы развития ДООУ. Для развития материально-технической базы заведующий Учреждения и заведующий хозяйством контролировали хозяйственную деятельность учреждения; приобретали пособия и оборудование, оформляли отчетную документацию по инвентарному учету, контролировали работу обслуживающего персонала, проводили инструктажи с сотрудниками.

Таким образом, можно сделать вывод что в ДООУ был произведен большой объем хозяйственных работ. Работа административно-хозяйственной службы может быть оценена удовлетворительно.

В 2018-2019 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Задачи на 2018-2019 учебный год

Цель: построение воспитательно-образовательной работы учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для воспитания познавательного и физического развития детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности через реализацию современных методов, направленных на физическое развитие воспитанников в ДООУ и семье.
2. Продолжать обогащение материально-технической базы ДООУ, способствующей познавательному развитию дошкольников.

Раздел II.

Работа с кадрами

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО, совершенствовать их педагогическое мастерство.

Для решения поставленных на учебный год задач необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи №1 «Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности через реализацию современных методов, направленных на физическое развитие воспитанников в ДООУ и семье» запланируем следующие формы работы с кадрами:

*Консультации:

- «Подвижные игры на прогулке. Развитие двигательных возможностей детей в игре»
- «Совместная работа детского сада и семьи по физическому развитию детей»
- «Формирование интереса к занятиям физической культурой»
- «Нетрадиционные методы в оздоровлении детей»
- «Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателей ДООУ»
- «Закаливающие процедуры для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста».
- «Здоровые дети – счастливые родители»

*Открытые просмотры:

- занятие по физической культуре в старшей группе (ответственный: О.Н. Власова)
- мастер-класс для родителей «Проведение утренней гимнастики с детьми» (ответственный: С.С. Егорова)
- мастер-класс «Игры и упражнения для развития правильной осанки» (ответственный А.В. Мельникова)

Для задачи №2 «Продолжать обогащение материально-технической базы ДООУ, способствующей познавательному развитию дошкольников», запланируем следующие формы работы с кадрами:

*Консультации:

- индивидуальное консультирование по вопросам познавательного развития детей
- «Познавательное развитие дошкольников: проблемы и пути решения»
- «Развитие познавательной деятельности дошкольников в организации педагогического процесса»
- «Инновационные игровые технологии в познавательном развитии дошкольников»

Раздел III.

Организационно-педагогическая работа

Цель: создать условия для развития профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики образовательной работы в ДООУ; обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей.

3.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1 «Готовность МКДООУ д/с №15 к новому учебному году» (установочный)

Цель: Познакомить педагогов ДООУ с планом мероприятий на новый учебный год; проанализировать готовность детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году; рассмотреть и утвердить годовой календарный план.

Педагогический совет №2 «Взаимодействие детского сада с семьей по вопросам физического развития детей дошкольного возраста»

Цель: Определить уровень взаимодействия детского сада и семьи по вопросам физического развития детей; проанализировать основные требования к организации работы по физическому развитию воспитанников.

Педагогический совет №3 «Инновационные игровые технологии в познавательном развитии дошкольников»

Цель: Рассмотреть и предложить к использованию в работе инновационные игровые технологии для познавательного развития воспитанников.

Педагогический совет №4 «Результаты работы по реализации годовых задач 2018-2019 учебного года»

Цель: Провести анализ работы и подвести итог учебной деятельности; определить задачи на новый учебный год.

3.2. Выставки, конкурсы

По годовой задаче №1:

- выставка детских рисунков «Папа, мама, я – спортивная семья»
- тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»
- подвижная игра-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»

По годовой задаче №2:

- конкурс чтецов «Люблю природу русскую»
- интеллектуальная игра «Самый умный»
- тематическая выставка «Инновационные игровые технологии в познавательном развитии дошкольников»

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс поделок из природного материала «Осенние причуды»
2. Выставка творческих работ «Золотые руки у мамочки моей»
3. Конкурс «Лучшая постройка из снега»
4. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку»
5. Конкурс рисунков «За что я люблю Новый год?!»
6. Спортивные соревнования «Аты-баты шли солдаты»
7. Конкурс на лучшее исполнение песни к празднованию Дня Победы
8. Тематическая выставка «День Защиты детей»

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче №1:

1. Создание картотеки подвижных игр для детей дошкольного возраста
2. Изготовление атрибутов для спортивных занятий.

По годовой задаче №2:

1. Создание картотеки речевых игр для детей дошкольного возраста
2. Подбор дидактических материалов для развития познавательной сферы воспитанников.

Раздел IV.

Система внутреннего мониторинга

Цель: Выявлять уровень реализации годовых и других задач деятельности ДОУ. Для оценки выполнения поставленных задач необходимо использовать различные виды контроля.

4.1. Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
Готовность групп к новому 2018 –	Оценить:	Сентябрь	Заведующий ДОУ,	Младшая группа,

2019 учеб- ному году	- состояние готовности помещений образовательного учреждения к началу 2018 - 2019 учебного года, - обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках образовательного пространства; охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников образовательного учреждения; - обеспечение санитарно-технического состояния помещений в соответствии с требованиями Сан-ПиНа		заведующий хозяйством	старшая группа
Физкультурно-оздоровительный режим в группах	Определить: - качество организации физкультурно-оздоровительного режима в группах, - эффективность взаимодействия с детьми и их родителями (законными представителями)	Октябрь	Заведующий ДОУ	Младшая группа, старшая группа
Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период в младшей группе	Оценить: - предметно-развивающую среду в младшей группе, - состояние работы с детьми в адаптационный период, - создание в группах индивидуального гибкого режима в период адаптации. Проверить календарных планов воспитателя. Оценить работу воспитателя с родителями (законными представителями)	Ноябрь	Заведующий ДОУ	Младшая группа
Состояние образовательной работы по созданию условий для формирования познавательно-исследователь-	Изучить: - условия, созданные в ОУ для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников; - представления педагогов и родителей (законных представителей) о познавательно-исследовательской деятельности дошкольников и особенностях ее организации Определить:	Январь	Заведующий ДОУ	Старшая группа

ского интереса у дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	- место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы педагогов; - перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников			
Состояние предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Определить уровень соответствия предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Март	Заведующий ДОУ	Младшая группа, старшая группа
Состояние работы по созданию условий для развития игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Определить: - эффективность образовательной работы по организации игровой деятельности дошкольников, - выполнение ООП ДО	Апрель	Заведующий ДОУ	Младшая группа, старшая группа

4.2. Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Организация питания	+						+		+
Состояние текущей документации как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса учреждения	+	+				+			
Организация совместной деятельности по воспитанию культуры поведения	+						+		+
Организация режимного момента «Зарядка»		+							
Проведение закаливающих процедур		+							

Соблюдение режима проветривания	+		+				+		+
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение питьевого режима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние участков, игрового оборудования	+	+	+	+	+	+	+	+	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+				+			

4.3. Медико – педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования	2 раза в год	Воспитатели групп
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	Ежедневно	Воспитатели
3.	Контроль за санитарным состоянием детского сада. Рейды-проверки санитарного состояния детского сада с последующим анализом	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Постоянный контроль за организацией работы пищеблока. Ведение журнала санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Заведующий
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Контроль за общим двигательным режимом	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Проведение анализа заболеваемости, ведение экрана заболеваемости по группам	1 раз в месяц	Заведующий
8.	Обновление уголка здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
9.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	1 раз в квартал	Воспитатели
10.	Посещение физкультурных занятий с целью изучения физической нагрузки на организм ребёнка	1 раз в квартал	Заведующий

4.4. Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Анализ реализации ООП ДО	Определить: - степень развития дошкольников, усвоения ООП ДО, - степень реализации ООП ДО образовательного учреждения. Оценить эффективность разработки ООП ДО.	Май 2019г.	Заведующий

Раздел V.

Взаимодействие с семьей и другими организациями

5.1. Взаимодействие с родителями

Цель: Обеспечить сотрудничество с семьями воспитанников, направленное на формирование адекватной позиции родителей к своим детям и их проблемам. Взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оформление стендов для родителей воспитанников (информация об организации непосредственно образовательной деятельности (НОД), советы специалистов)	Ежемесячно	Воспитатели
Оформление папок-передвижек (рекомендации и консультации специалистов)	Ежемесячно	Воспитатели
Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Воспитатели
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	Сентябрь	Заведующий
Составление социального паспорта семей, воспитанники которых посещают МКДОУ д/с №15	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Осенние причуды»	Сентябрь	Воспитатели
Работа родительского комитета (планирование работы на новый учебный год, вопросы по оказанию спонсорской помощи, распределение финансовых средств развития ДОУ)	Октябрь	Заведующий
Обновление информационных материалов для родителей в группах	По теме недель	Воспитатели
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «За что я люблю Новый год?!»	Декабрь	Воспитатели
Участие родителей в подготовке и проведении новогодних утренников	Декабрь	Воспитатели

Проведение спортивных соревнований с участием пап (вовлечение родителей в спортивную жизнь ДОУ)	Февраль	Воспитатели
«Скоро в школу». Проведение консультаций для родителей детей старшего дошкольного возраста	Март	Воспитатели, учителя начальных классов
Участие в конкурсе детского рисунка, поделок «Марш парков» (Витимский заповедник)	Апрель	Воспитатели
Участие в подвижной игре-конкурсе «Мама, папа, я – спортивная семья»	Апрель	Воспитатели
Совместная работа с родителями по подготовке детей к собеседованию в первые классы	Май	Воспитатели
Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителей и воспитателей ДОУ	Май	Воспитатели

5.2. Основные темы родительских собраний в группах

Младшая группа	
Подготовка к учебному году, задачи на год. Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Сентябрь
Старшая группа	
Подготовка к учебному году, задачи на год. Характеристика детей старшего дошкольного возраста.	Сентябрь
Особенности и проблемы познавательного развития у детей.	Декабрь
В здоровом теле - здоровый дух.	Март
Общие	
Развитие творческих способностей через нетрадиционные технологии изобразительного искусства	Октябрь
Предметно-пространственная развивающая среда в группах младшего и старшего возрастов. Взаимодействие с родителями по созданию развивающей среды	Ноябрь
Воспитание самостоятельности у детей.	Январь
Безопасность в летний период. Пожарная безопасность (итоговое)	Май

5.3. План работы по преемственности МКДОУ д/с №15 и МКОУ «Перевозовская СОШ»

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Август	Утверждение плана совместной работы	МО учителей начальных классов, воспитатели ДОУ
Сентябрь	Посещение уроков в 1 классе (по адаптации детей)	Воспитатель
Октябрь	Круглый стол «О результатах готовности к школьному обучению»	МО учителей начальных классов, воспитатели ДОУ

Ноябрь	Проведение развлекательного мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Прощай, осень»	Учителя начальных классов, учащиеся начального звена
Декабрь	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников «О вопросах здоровья»	Учителя начальных классов
Январь	Проведение развлекательного мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Праздники старины»	Учителя начальных классов, учащиеся начального звена
Февраль	Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовим руку к письму»	Учитель начальных классов
Март	Посещение НОД	Воспитатель, учитель начальных классов, учитель физической культуры, учитель музыки
Апрель	Проведение занятий по подготовке детей старшего дошкольного возраста к обучению	Учитель начальных классов
Май	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу»	Учитель начальных классов
Июнь	Круглый стол «Итоги совместной работы в 2018 – 2019 учебном году»	МО учителей начальных классов, воспитатели ДОУ

5.4. План проведения совместных мероприятий
МКДОУ д/с №15, ДЦ и библиотеки п. Перевоз

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Август	Утверждение плана проведения совместных мероприятий	Работники ДЦ, администрация и воспитатели ДОУ
Сентябрь	Посещение детского сада: кукольный спектакль для детей «Сказка о глупости»	Работники ДЦ
Октябрь	Экскурсия в ДЦ: развлекательное мероприятие «День именинника»	Работники ДЦ, воспитатели ДОУ
Ноябрь	Проведение развлекательного мероприятия для детей ДОУ: кукольный спектакль «Свинопас», игровая программа	Работники ДЦ
Декабрь	Посещение детского сада: кукольный спектакль «Лягушачьи фантазии»	Работники ДЦ
Январь	Проведение познавательного мероприятия для старших дошкольников «Рождественские праздники»	Работники ДЦ, воспитатели ДОУ
Февраль	Экскурсия в ДЦ: кукольный спектакль «Дружба зверей»	Работники ДЦ

	Посещение детского сада: «Вечер поэзии» (А.Барто, С.Михалков)	Работники библиотеки
Март	Выступление детей ДООУ в ДЦ с концертной программой «Мама – мое солнышко»	Работники ДЦ, воспитатели ДООУ
Апрель	Посещение детского сада: кукольный спектакль «Как заяц в армию ходил»	Работники ДЦ
Май	Экскурсия в библиотеку п. Перевоз «Путешествие в страну книг» Посещение детского сада: кукольный спектакль «Кот, петух и заяц»	Работники библиотеки Работники ДЦ
Июнь	Проведение театрализованной программы ко дню защиты детей «Волшебство у Лукоморья» Круглый стол «Итоги совместной работы в 2018 – 2019 учебном году»	Работники ДЦ Работники ДЦ, работники библиотеки, воспитатели ДООУ

Раздел VI.
Административно-хозяйственная деятельность

6.1.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДООУ к новому учебному году	Август	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Контроль за санитарным состоянием территории, групповых участков, хозяйственной зоны	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Контроль функционирования систем теплоснабжения, водоотведения, канализации, сантехнических приборов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
4.	Проведение ревизии системы теплоснабжения	Август	Заведующий хозяйством
5.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной системы	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6.	Ремонт детской мебели, построек, игрового оборудования	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Март	Заведующий, заведующий хозяйством

8.	Своевременное обеспечение спец. одеждой, орудиями труда, моющими и дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
9.	Замена песка в песочницах, исследование на степень загрязнения	Июнь	Заведующий хозяйством
10.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	Ежедневно	Дворник, заведующий хозяйством
11.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	Сентябрь	Заведующий
12.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Заведующий
13.	Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочих мест	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством
14.	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь – ноябрь	Помощники воспитателей, заведующий хозяйством
15.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
16.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством
17.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
18.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
19.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
20.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь	Заведующий
21.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
22.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	Март	Заведующий, заведующий хозяйством
23.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (лед, сосульки)	Март	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
24.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Декабрь	Заведующий
25.	Работа по ОТ, учет выдачи средств индивидуальной защиты	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством

26.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
27.	Благоустройство территории детского сада. Обновление построек. Завоз песка, покраска скамеек, оборудования на участках ДОУ	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
28.	Приобретение новой спец. одежды	1 раз в кв.	Заведующий хозяйством
29.	Регулярное пополнение медицинской аптечки	1 раз в кв.	Заведующий
30.	Посыпание территории песком в период гололёда	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
31.	Проведение испытаний спортивного инвентаря, электрооборудования, средств ТСО, лестниц	Август	Заведующий хозяйством
32.	Проверка противопожарного состояния здания	Июнь	Заведующий хозяйством
33.	Работа со счетами	В течении года	Заведующий хозяйством
34.	Контроль за состоянием посуды, постельных принадлежностей, своевременная замена	В течении года	Заведующий хозяйством
35.	Работа с социальными партнерами	Май	Заведующий
36.	Косметический ремонт детского сада	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
37.	Ремонт ограждения территории ДОУ	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством

6.2. Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь	Заведующий	
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2018 году	Ноябрь-декабрь	Заведующий	
3.	Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей			
4.	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств.			
5.	Составление и утверждение графика отпусков			Заведующий
6.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и			Заведующий, заведующий хозяйством

	т.п.) за год, планирование мер по экономии		
7.	Распределение авансов на проезд сотрудникам согласно бюджетной смете	Май- июнь	Заведующий
8.	Составление сметы на 2022 год	Март	

6.3. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2018г. Август 2018г.	Заведующий, заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллектива
3.	Составление циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД педагогов с детьми	Август, сентябрь 2018г.	Заведующий, воспитатели	Педсоветы, Совет педагогов
4.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	2 раз в год	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ	Общее собрание трудового коллектива
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2018-2019 год	Май 2019г.	Воспитатели	Педсовет №4

8.	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	Июнь – август 2019 г.	Воспитатели	Педсовет №1 2019-2020 учебного года
----	---	-----------------------	-------------	-------------------------------------

6.4. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
2	Составление графиков отпусков на 2019 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2019 год	Май	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Анализ деятельности по ОТ	Май	Заведующий, ответственный по ОТ