

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «КАПЕЛЬКА» (МКДОУ д/с №15)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общего собрания работников
Протокол №2 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ д/с №15

Н.Е. Дьякова
Приказом № 115 от 21.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №15 «КАПЕЛЬКА» (МКДОУ д/с №15)

1.Общее положение

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Капелька» (далее по тексту – МКДОУ д/с №15), реализующим принцип государственно общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями МКДОУ д/с №15 и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Управляющий совет оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления МКДОУ д/с №15.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации
- Уставом МКДОУ д/с №15.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МКДОУ д/с №15.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития МКДОУ д/с №15;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в МКДОУ д/с №15;
- в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с №15;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МКДОУ д/с №15;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МКДОУ д/с №15.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- утверждение плана развития МКДОУ д/с №15;
- согласование режимов работы МКДОУ д/с №15;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы МКДОУ д/с №15;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МКДОУ д/с №15;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с №15;
- представление интересов МКДОУ д/с №15 сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МКДОУ д/с №15 из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего МКДОУ д/с №15 и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ д/с №15;
- рекомендации заведующему МКДОУ д/с №15 по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Принимает локальные акты, касающиеся его компетенции, в том числе учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся.

3.3. Содействует в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МКДОУ д/с №15.

3.4. Заслушивает отчет руководителя МКДОУ д/с №15 по итогам учебного и финансового года (публичный доклад) и самообследования.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МКДОУ д/с №15.

Избираемыми членами Управляющего совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников МКДОУ д/с №15.

Заведующий МКДОУ д/с №15 входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации МКДОУ д/с №15.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

4.3. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим МКДОУ д/с №15 в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.4. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация МКДОУ д/с №15 во главе с заведующим.

4.5. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, Общем собрании работников. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.6. Управляющий совет формируется в составе 9-13 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.7. Заведующий МКДОУ д/с №15 в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов.

4.8. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета.

4.9. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МКДОУ д/с №15.

4.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.11. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий МКДОУ д/с №15 в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

4.12. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.13. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.14. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников МКДОУ д/с №15, родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь, которые избираются членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.2. Представитель учредителя, заведующий и работники МКДОУ д/с №15, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

6.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде постановлений.

6.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав МКДОУ д/с №15, изменения и дополнения к нему, программа развития МКДОУ д/с №15.

6.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ д/с №15 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МКДОУ д/с №15.

7. Комиссия Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МКДОУ д/с №15, входящих в компетенцию Управляющего совета.

7.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

7.5. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.

- член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- запрашивать у администрации МКДОУ д/с №15, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

- соблюдать Устав МКДОУ д/с №15.

8.3. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника МКДОУ д/с №15);

- отчисление из детского сада обучающегося – для членов Управляющего совета – представителей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

8.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

8.5. Новые выборы членов Управляющего совета назначаются заведующим МКДОУ д/с №15.