

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №15 «КАПЕЛЬКА»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МКДОУ д/с №15
№ 77 - о от «17» августа 2015 г.

 Н.Е. Дьякова



**Положение
об общем собрании
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №15 «Капелька»**

п. Перевоз, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 «Капелька» (далее - МКДОУ д/с №15) осуществляет общее руководство МКДОУ д/с №15 и представляет полномочия трудового коллектива.

1.2. Положение об общем собрании в МКДОУ д/с №15 разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-«Национальной доктриной образования» (одобрена постановлением Правительства РФ от 30.06.2000 г.);

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13, Утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Уставом МКДОУ д/с №15;

-Программой развития МКДОУ д/с №15 на 2013-2017 г.г.;

-Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с №15.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации общего собрания в МКДОУ д/с №15.

1.4. Общее собрание возлагается председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МКДОУ д/с №15, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1 Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ д/с №15 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ д/с №15;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ д/с №15;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ д/с №15;

-вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ д/с №15, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ д/с №15;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с №15;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в МКДОУ д/с №15 средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ д/с №15;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ д/с №15;

-заслушивает отчеты заведующего МКДОУ д/с №15 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего МКДОУ д/с №15, заместителя, заведующего по ВМР, заведующего хозяйством, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ д/с №15 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего Совета и Родительского собрания;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ д/с №15, его самоуправляемости.

Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

VI. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ д/с №15;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной, региональной и федеральной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ д/с №15, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав общего собрания входят все работники МКДОУ д/с №15.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ д/с №15.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МКДОУ д/с №15.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ д/с №15 – Педагогическим советом, Управляющим Советом:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета МКДОУ д/с №15

-представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов МКДОУ д/с №15.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ д/с №15.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ д/с №15 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)